



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

Código: GF-FT-02

Versión: 6

Página: 1 de 3

Vigente desde: 22/01/2026

1. CONTRATO N°	SDA20251072/2025	2. PERIODO DEL INFORME	del 01 al 07 de Febrero 2026			
3. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales para brindar asistencia técnica en la caracterización e implementación de instrumentos ambientales y/o actividades relacionadas con la prevención de riesgo y/o evaluación de impactos ambientales y/o elaboración de estudios ambientales, así como manejo y/o valoración del arbolado o flora, y, el acompañamiento de otras estrategias, que favorezcan la puesta en marcha del proyecto CR-SA-SDA-2024-P0014.					

4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?	NO	4.1. Período del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)				
6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.			6.1 Pendientes de Meses Anteriores	6.2 Asignadas en el Período	6.3 Contestadas en el Período	6.4 Pendientes por Responder
			6	0	6	0

Efectuar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas, para esto, es fundamental que el Supervisor y el Contratista aseguren que los informes y productos que soportan el pago, reflejen de manera clara y precisa todas las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, con los respectivos soportes y su debida publicación en Secop.

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
1. Proyectar los documentos y/o insumos técnicos relacionados con la valoración preventiva del arbolado urbano, especialmente en el marco de las acciones de mitigación de riesgos vinculados con el arbolado urbano, asegurando que los productos sean completos y adecuados para la toma de decisiones.	1.1 Durante este periodo de ejecución del mes de febrero, proyecté la valoración preventiva de seis (6) eventos SIREs, de los cuales se derivaron seis (6) informes técnicos y seis (6) conceptos técnicos de atención a emergencias para su debida autorización. Por otro lado, proyecté cinco (5) conceptos técnicos de emergencia producto de atención a PQRs asignadas. En total se proyectaron once (11) actas de visita silvicultural por emergencia.	Los soportes del cumplimiento de esta obligación para el mes de febrero se encuentran en el Drive con enlace https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Zuq1_milLuh9tOFBNnoth9bbWT5Wntxh
2. Elaborar y actualizar, según sea el caso, las bases de datos para el marco del desarrollo de proyecto.	2.1 Durante el periodo de enero de 2026, actualicé la base de datos "BD ACTAS DE VISITA MANUALES 2025-2026", con las solicitudes y atenciones silviculturales asignadas.	Los soportes del cumplimiento de esta obligación para el mes de febrero se encuentran en el Drive con enlace https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13Yc7-Cj1q0-Y2Hl2hcwxJqQWBqr5ksk
3. Apoyar en la elaboración del informe mensual sobre las acciones realizadas en el marco del desarrollo del proyecto con los soportes a que haya lugar.	3.1 Durante el periodo de ejecución del mes de febrero, apoyé, consolidé y presenté la información necesaria para aportar a la elaboración del informe mensual de acciones realizadas, los cuales se presentan en informe mensual de actividades y cumplimiento de obligaciones, cuyos insumos relacionan las actividades realizadas que apoyan la elaboración del informe mensual del desarrollo del proyecto.	Los soportes del cumplimiento de esta obligación para el mes de febrero se encuentran en el Drive con enlace https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nrEYMBXlswO_KOthgp8fBt5E-ifmX-E
4. Proyectar las respuestas a los requerimientos de entes de control, derechos de petición y/o solicitudes en general y garantizar que las correcciones solicitadas a las proyecciones de los oficios, memorandos o PQRs de conformidad con la normativa vigente a que haya lugar dentro de los tiempos de ley.	4.1 Durante el periodo del mes de febrero de 2026, proyecté las respuestas a cinco (05) derechos de petición de conformidad con la normatividad vigente, dentro de los tiempos de ley.	Los soportes del cumplimiento de esta obligación para el mes de febrero se encuentran en el Drive con enlace https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yCokpxmEuYjLqNeUg_UMu1oZi5lucGLG
5. Tramitar y gestionar la totalidad de las asignaciones en los sistemas de información de la Entidad que se requieran durante la ejecución del contrato, asegurando la correcta integración y seguimiento de las actividades relacionadas.	5.1 Durante el periodo de febrero de 2026, tramité y gestioné de manera oportuna las actividades asignadas por medio de los sistemas de información de la Entidad, como la atención a seis (6) eventos SIRE y cinco (5) conceptos técnicos productos de atención a PQRs.	Los soportes del cumplimiento de esta obligación para el mes de febrero se encuentran en el Drive con enlace https://drive.google.com/drive/u/1/folders/14RA9PYqa9Z3q85nc0Anq-20hFHYcr7kv
6. Participar en jornadas de prevención y sensibilización dirigidas a la ciudadanía, que faciliten la apropiación y gestión del conocimiento en el marco del proyecto.	6.1 Durante el periodo de febrero 2026, no se requirieron actividades para esta obligación.	No aplica
7. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones, y/o mesas de trabajo relacionadas con el objeto contractual, bien sea las programadas por la entidad o las programadas por éste.	7.1 Asistí a una capacitación el día 29 de enero de 2026, sobre los lineamientos, generalidades, y procedimientos de la Subdirección de Silvicultura, la cual estuvo dirigida por la Ingeniera Forestal Nathaly Benavides.	Los soportes del cumplimiento de esta obligación para el mes de febrero se encuentran en el Drive con enlace https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1R08OMX_Vr_NVi90UPPhx140i4EzJr1Laf
8. Cumplir las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignados por el supervisor del contrato.	8.1 Durante el periodo de febrero 2026, no se requirieron actividades para esta obligación.	No aplica
CONTRATISTA	SUPERVISOR	APOYO DEL SUPERVISOR
LEIDY CAROLINA CORREA GUAUQUE	DORA MARCELA ABELLO TOVAR del 01 al 07 de Febrero 2026	MERY CECILIA PARRA ROJAS

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER.